



Planlægning og prioriteringsprofil

Opnå optimerede arbejdsopgaver igennem egen planlægning og prioritering

Du får følgende udbytte

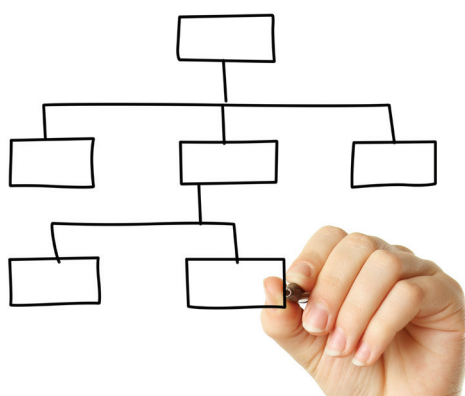
- Opgaverne løses til tiden (hvilket også ofte har positiv indflydelse på kvaliteten i løsningen)
- En klar strategi for personen i forhold til at øge egen eller afdelingens effektivitet
- Optimal udnyttelse af medarbejderens ressourcer

Anvendelsesområder

I alle situationer hvor der er fokus på den enkelte medarbejders effektivitet og motivation. Profilen kan også anvendes i situationer, hvor en medarbejder føler sig stresset.

Form

Der fremsendes en profil med analyseresultat samt arbejdsark. Profilen kan udvides med Extended DISC® grafer og diamant.



Målgruppe

Medarbejdere og leder der ønsker at forbedre deres planlægning og prioritering i arbejdet.

Indhold

Profilen indeholder information om:

- hvad der motiverer medarbejderen og dermed, hvor medarbejderens naturlige fokus er.
- hvilke stærke sider og udviklingsområder medarbejderen har
- hvordan medarbejderen bidrager til løsninger i afdelingen
- hvordan medarbejderen træffer beslutninger
- hvordan medarbejderen her det med systematisk planlægning

I profilen er der sider med teori, spørgsmål og gode råd, som kan give anledning til refleksion og læring om, hvordan der fremadrettet kan planlægges og prioriteres mere effektivt.

Forudsætning

Standardprofilen kræver 1 dags introduktion til rapporterne.

For at anvende den udvidede profil kræver det 3 dages certificering i Extended DISC® Basic.

